

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. นิยาม	3
3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	3
4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
6. ช่องทางการติดต่อ	5
7. มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	5
8. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	6
9. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	6
10. บทลงโทษ	7

1. บทนำ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ในทางทุจริต

ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานสากลที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทางบริษัทอาจดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้ โดยอาจไม่ได้แจ้งหรือบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า แต่ถึงกระนั้น บริษัทจะเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่างๆและแจ้งแก่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทให้รับทราบ

2. นิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ทะเบียนรถยนต์ ไลน์ที่ดิน ที่อยู่อีเมล(email address) IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	หมายถึง	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่สำนักงานประกาศกำหนด
บุคคล	หมายถึง	บุคคลธรรมดา
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท	หมายถึง	บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
สำนักงาน	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 3.1. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะต้องสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) อย่างน้อยฐานใดฐานหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากเป็นการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว บริษัทจะต้องสามารถอ้างอิงเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลอย่างน้อยเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

- 3.2. ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบให้ถูกต้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือกรณีจำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- 3.3. หากมีความจำเป็นในการขอความยินยอม บริษัทจะต้องกำหนดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมได้อย่างเหมาะสมและถอนความยินยอมได้โดยง่าย ไม่ว่าจะกรณีกระทำการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่นใด รวมถึงต้องแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดจากการแจ้งยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
- 3.4. ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจำกัดอำนาจ เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.5. กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการโอนกันภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ บริษัทอาจดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลตามที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทกำหนด โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานด้วย
- 3.6. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยุติความสัมพันธ์กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติงานภายในของบริษัทกำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะเท่านั้น โดยบริษัทจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินการลบหรือทำลาย และดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าเหตุกรณีอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) นั้น บริษัทจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และบริษัท

จะต้องจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ในการกำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำและให้ความเห็นแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และระเบียบปฏิบัติงานภายใน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และรายงานไปยังคณะผู้บริหารสูงสุดโดยตรง ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ โดยจะต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตนเอง โดยเป็นไปตามที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน การแก้ไข การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การระงับการใช้ การขอลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง รวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

6. ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการติดต่อกับบริษัทหรือต้องการใช้สิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่ :

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร : 02-610-4900 ต่อ 1668
Email : pdpa@stecongroup.co.th

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 7.1 การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของกระบวนการและระบบการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเอกสาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงานประกาศกำหนด
- 7.2 กำหนดสิทธิผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งระดับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่และความรับผิดชอบงานและความจำเป็น

- 7.3 การกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
- 7.4 การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ถึงความสำคัญของการใช้ การเปิดเผย และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และบทลงโทษ ผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท เป็นต้น

8. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะต้องจัดให้มีช่องทางรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการตามคำร้องขอ (Data Subject Rights Management) และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมการแจ้งผลการปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า รวมถึงต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่มีการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานเมื่อสำนักงาน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอด้วย

9. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1. ในกรณีที่พนักงานหรือหน่วยงานใดพบว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุดังกล่าวแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหรือภายในระยะเวลาอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานภายใน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม และหากเป็นกรณีเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
- 9.2. จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะต้องดำเนินการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง

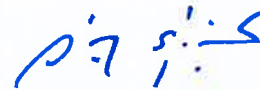
แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการ
เยียวยาโดยเร็ว

10. บทลงโทษ

การลงโทษบุคคลที่กระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27
กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร)

ประธานกรรมการ
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)