

## นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการรองรับภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก หรือให้มีการดำเนินการในระดับที่กำหนดไว้ เพื่อลดระดับความความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทได้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ และสามารถกลับสู่ภาวะปกติได้ในเวลารวดเร็ว รวมทั้งตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 จัดวางระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแล ผลักดัน และทบทวนการพัฒนากระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รายงานผลการดำเนินงานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นระยะหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

1.5 ผู้บริหารในทุกระดับต้องผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้ง การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจในความสามารถของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 แผนกสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1.7 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีหน้าที่อนุมัตินโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา ทบทวนและสอบทานนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่าย

บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนติดตามและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมจัดให้มีกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

2.3 พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

### 3. แนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### 3.1 กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทต้องจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่งานสำคัญจะหยุดชะงักจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งประเมินผลกระทบทางธุรกิจและความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญงานในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยทุกหน่วยงานควรทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การระบุงานที่สำคัญ ทุกหน่วยงานควรคัดเลือกงานที่สำคัญที่พิจารณาว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้วงานดังกล่าวหยุดชะงัก จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า การดำเนินธุรกิจ สถานะทางการเงิน หรือชื่อเสียงของบริษัท

3.1.2 การประเมินความเสี่ยง ทุกหน่วยงานควรทำการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจทำให้งานที่สำคัญหยุดชะงักหรือสูญเสียไป โดยควรประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักและสูญเสียไป อันก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.1.3 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ทุกหน่วยงานควรทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน และจัดสรรทรัพยากรในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงผลกระทบทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีต่อลูกค้า พนักงาน บริษัทในกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย อนุพันธ์ ทรัพย์สิน สถานะการเงิน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และชื่อเสียงของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 กำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสมและกรอบระยะเวลา เพื่อปกป้อง สร้างเสถียรภาพ และฟื้นฟูการดำเนินงานที่สำคัญให้กลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติ พร้อมทั้ง กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.2.1 ทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสมและกรอบระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติของแต่ละงานที่สำคัญ พร้อมทั้งจัดลำดับการกู้คืนการดำเนินงานของงานที่สำคัญทุกงานให้เหมาะสมกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3.2.2 ทุกหน่วยงานควรกำหนดประเภทของข้อมูลและชุดข้อมูลล่าสุดที่จะกู้คืนได้ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตาม

กฎระเบียบหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ข้อมูลล่าสุดที่จะกู้คืนได้อาจเป็นการกู้คืนข้อมูล ณ สิ้นวันก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงัก แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ควรมีวิธีการในการจัดหาหรือจัดทำข้อมูลทดแทนข้อมูลสำคัญที่สูญหาย

3.2.3 ทุกหน่วยงานควรกำหนดและจัดทำแผนการกำหนดหรือจัดหาทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบระยะเวลาการกลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติและชุดข้อมูลที่จะกู้คืนล่าสุดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทรัพยากรที่ต้องการใช้ จึงควรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3 กำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้งานที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรองรับงานสำคัญของตนเอง โดยควรจัดเก็บแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวไว้ทั้งในและนอกสถานที่ทำการ โดยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้องครอบคลุมทุกงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนระบบงานที่สำคัญที่บริษัทและบริษัทย่อย ใช้บริการจากผู้ให้บริการ ผู้สภาพการดำเนินงานปกติ พร้อมทั้งกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### 3.4 การติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันและลดความตระหนักของผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน รวมทั้ง สามารถแจ้งเหตุแก่หน่วยงานกำกับดูแลได้ทันท่วงที ทุกหน่วยงานควรวางแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทและบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้น หากผลกระทบที่กล่าวมาส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุฉุกเฉิน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ช่องทางที่ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องจะสามารถติดต่อขอใช้บริการหรือสื่อสารกับบริษัทและบริษัทย่อยได้ตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงัก และมาตรการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยให้ทั่วถึงกันโดยเร็ว รวมทั้งต้องสื่อสารเป็นระยะให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงักเป็นเวลานาน

### 3.5 การทดสอบ ฝึกอบรม และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.5.1 หัวหน้าแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การทดสอบนั้นจะใช้วิธีการที่เหมาะสมที่สุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยให้มีผลกระทบชัดเจนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมาย/กลยุทธ์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้ ในการนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องบันทึกผลการทดสอบ พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและทบทวน

3.5.2 ในการทดสอบและประเมินแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยควรกำหนดสถานการณ์จำลองซึ่งอาจแตกต่างกันในการทดสอบแต่ละครั้ง เช่น สถานการณ์น้ำท่วม แผ่นดินไหว การลอบวางระเบิด การ

เดินขบวน ประท้วง โรคระบาด เป็นต้น เพื่อทดสอบความสามารถของแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในการรองรับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยอาจพิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ผลการทดสอบที่ผ่านมา หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น

3.5.3 บริษัทและบริษัทย่อยควรจัดให้มีการอบรมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

3.5.4 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้จริงและครบถ้วนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มีผู้ประเมินที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระเป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพของแผนการตรวจสอบและผลการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจว่า การทดสอบดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดทั้งในด้านระยะเวลาที่ใช้และข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามวงเวลาที่เหมาะสมด้วย โดยผู้ประเมินอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทและบริษัทย่อยก็ได้

นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร)

ประธานกรรมการ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)