

## นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

---

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
2. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
3. การสื่อสารในองค์กร	5
4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
5. บทกำหนดโทษ	5

## 1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ("บริษัท") มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท จึงได้จัดทำ "นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ทุจริต	หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัท การกระทำดังกล่าว รวมถึง
(ก)	การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรองตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
(ข)	การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่ารูปแบบใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่ารูปแบบใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
(ค)	การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงินให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมาย

## 2. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด "นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง" และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย ผู้บริหารมีหน้าที่ใน

- การจัดการให้มีการนำนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรมและเคร่งครัด กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอขึ้นมา
- 2.2 กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  - 2.3 กำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ
  - 2.4 ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2.5 ผู้บริหาร จะต้องจัดการอบรมให้พนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 2.6 ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ถูกลงโทษไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
    - (ก) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและผู้อื่น
    - (ข) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
  - 2.7 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
  - 2.8 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
  - 2.9 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
  - 2.10 การใช้จ่ายสำหรับหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

- 2.11 การบริจาคหรือสนับสนุนในโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงาน การกุศลจะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทที่กำหนด
- 2.12 คณะกรรมการบริษัทจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

### 3. การสื่อสารในองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทจะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัท

### 4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานของบริษัท และบุคคลทั่วไปที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในบริษัท สามารถแจ้งข้อเท็จจริงและเบาะแสตามช่องทางที่กำหนดได้ ทั้งนี้ สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารชิน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : [auditcommittee@stecongroup.co.th](mailto:auditcommittee@stecongroup.co.th)

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

อนึ่ง บริษัทยืนยันจะปกปิดชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียน

### 5. บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุม  
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์  
2567 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร)

ประธานกรรมการ  
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)