

ขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัย

นอกจากการดำเนินการป้องกันโดยมาตรการต่าง ๆ แล้ว STEC ได้แบ่งขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

1.1 การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น

- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์”
- หลักสูตร “โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม”
- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร”
- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน”
- หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
- หลักสูตร “การอบรมดับเพลิงขั้นต้น”
- หลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)”

1.2 การอบรมตามลักษณะงานพิเศษ เช่น

- หลักสูตร “การฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น”
- หลักสูตร “การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ”
- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า”
- หลักสูตร “ช่างติดตั้งนั่งร้าน”
- หลักสูตร “ผู้ควบคุมติดตั้งและผู้ตรวจสอบนั่งร้าน”

1.3 การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

STEC ได้แบ่งการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมด้านที่สำคัญได้แก่:

- ความเสี่ยงด้านกายภาพ: เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องจักร, การลื่นล้ม
- ความเสี่ยงด้านสุขภาพ: เช่น การสัมผัสกับสารเคมีที่เป็นอันตราย, การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดัง
- ความเสี่ยงด้านจิตวิทยา: เช่น ความเครียดจากการทำงาน, การถูกคุกคามหรือการล่วงละเมิดในที่ทำงาน
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม: เช่น การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป, การทำงานในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศไม่ดี
- ความเสี่ยงด้านการจัดการ: เช่น การขาดการฝึกอบรมที่เหมาะสม, การขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 ได้ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร พบว่ารายการความเสี่ยงส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง-ต่ำ บริษัทได้กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน โดยมีขั้นตอนหลักในการประเมิน ดังนี้

- การชี้บ่งอันตราย (Hazard Identification) โดยระบุความเสี่ยงในพื้นที่การทำงานและทุกกิจกรรมที่ทำ
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประเมินความน่าจะเป็นที่จะเกิดอันตรายและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจตามมา โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของอันตราย
- การจัดระดับความเสี่ยง (Risk Ranking) จัดระดับความเสี่ยงของแต่ละอันตราย โดยพิจารณาจากทั้งความน่าจะเป็นและความรุนแรง
- การกำหนดมาตรการควบคุม (Control Measures) วางแผนมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การฝึกอบรมพนักงาน
- การทบทวนและปรับปรุง (Review and Improvement) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน

1.4 การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

STEC กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องจัดตั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การประสบอันตรายลดลง และเกิดการร่วมมือของทุกภาคส่วนในองค์กรให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างจริงจังและยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุม โดยมีหัวข้อการประชุมตามหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องดำเนินการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม หรือต้องจัดให้มีการประชุมทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ที่เป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะพหุผลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อดำเนินการทบทวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ นายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจ ดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

1.5 การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ การตรวจสอบเครื่องจักร

1.6 การจัดทำระเบียบและคู่มือความปลอดภัย

1.7 Safety Talk/Toolbox Talks

1.8 การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน

1.9 การจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

1.10 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การจัดทำเขตก่อสร้าง การติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณเตือน การควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การทำงานบนที่สูง การป้องกันการพลัดตก การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน การทำงานซุด/หลุมลึก การทำงานกับเครื่องจักร การทำงานในสถานที่อับอากาศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การทำงานเกี่ยวกับงานยกของหนัก การจัดจราจร ระบบใบขออนุญาตในการทำงาน และ House Keeping เป็นต้น

กระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น บริษัทมีการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง และการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง